

# JAV LIETUVIŲ BENDRUOMENĖS XXII TARYBOS ANTROJI SESIJA

## FINANSŲ KOMISIJOS NUTARIMAI

2019 m. spalio 11-13d., Čikaga

Komisijos pirmininkas: Edvardas Bubnys

Komisijos sekretorius:

Dalyvavo nariai: Birutė Kairienė, Daiva Kazlauskienė, Igoris Stepanovas, Artūras Žilys.  
Nedalyvavo: Rasa Mitrulevičienė.

A. Komisija siūlo PANAIKINTI šį praeitoje sesijoje priimtą nutarimą, nes jis buvo įgyvendintas, šiuo metu nėra įgyvendinamas arba nebeaktualus. Prašome prie kiekvieno nutarimo paženklinėti, kuris atvejis tinka:

1) Įpareigoja Įstatų Komisiją įtraukti sekantį paragrafą į JAV LB Įstatus:  
*„JAV LB (Lithuanian American Community, Inc.) yra Illinois valstijoje inkorporuota pelno nesiekianti korporacija ir tvarkosi pagal Illinois valstijos įstatymus. Visos JAV LB labdaringos paslaugos, prekės ir patarnavimai teikiami, neatsižvelgiant į pajėgumą už tai užmokėti. Krašto Valdyba, apylinkių valdybos ir JAV LB renginių komitetai, pagal prašymą, gali visus nustatytus Bendruomenės mokesčius sumažinti arba nuo mokesčių atleisti.“*

Įpareigoja Įstatų Komisiją įtraukti šį paragrafą į JAV LB Įstatus anglų kalba:  
*“The Lithuanian American Community, Inc.(LAC) is incorporated in the State of Illinois as a not-for-profit corporation and is administered according to the laws of the State of Illinois. LAC provides goods and services to all who seek them without regard of their ability to pay. Upon request, the LAC Executive Committee, the executive committee of any local chapter, or the organizing committee of any LAC function may reduce or eliminate any LAC fees or other charges.”*

X  buvo įgyvendintas      šiuo metu nėra įgyvendinamas      nebeaktualus  
Bus pristatyta Tarybos sesijos Įstatų komisijos pranešimu.

B. Komisija siūlo PALIKTI šiuos praeitoje sesijoje priimtus nutarimus, nes jie dar nebuvo įgyvendinti.

1) Įpareigoja JAV LB apylinkes atlikti metines išdo revizijas ir kontrolės komisijos protokolo kopijas pristatyti JAV LB KV vicepirmininkui finansų reikalams. JAV LB KV turi nusiųsti apylinkėms priminimą pristatyti revizijos aktą ne vėliau kaip iki balandžio 30 dienos.

2) Įpareigoja kiekvienos apygardos kontrolės revizijos komisiją atlikti papildomą galutinį apygardos finansinių ataskaitų patikrinimą ne vėliau nei dešimt dienų prieš apygardos rinkiminį ataskaitinį suvažiavimą. Už savalaikį finansinių ataskaitų ir apygardos protokolų, susijusių su pajamų ir išlaidų nutarimais, pristatymą kontrolės komisijai yra atsakingas apygardos išdininkas.

3) Įpareigoja Krašto Valdybą paruošti teisingas metines finansines ataskaitas, atspindinčias visą JAV LB nuosavybę. Kad tai įgyvendinti, Krašto Valdyba įpareigojama sudaryti klausimyną (finansinių ataskaitų standartinę formą), kurį visos JAV LB apylinkės turėtų užpildyti ir išsiųsti Krašto Valdybai kartu su metinėmis pajamų ir išlaidų finansinėmis ataskaitomis ir kuris sudarytų galimybę Krašto Valdybai teisingai nustatyti ne tik apylinkių pajamas ir išlaidas, parodytas apylinkių banko ataskaitose, bet ir visą kitą apylinkių turimą turtą ir galimas skolas, kad visa tai teisingai būtų įtraukta į JAV LB finansines ataskaitas.

C. Komisija siūlo PRIIMTI šį naują nutarimą:

1) *Įvadas: kai Lietuvių Bendruomenės vidaus ar išoriniai auditoriai tikrina Krašto Valdybos ar atskirų apylinkių bei apygardų išlaidas, auditoriai kartais nori peržiūrėti išlaidų kvitus popierine arba elektronine forma. Dėl to yra būtina, kad tokie kvitai būtų išsaugoti. Auditorius negali patikrinti pirkimo tikrumo be kvito. .*

Komisija įpareigoja Krašto Valdybą įtraukti šį paragrafą į LB gaires:

„Kiekvienas JAV LB Krašto Valdybos, apylinkės ar apygardos narys, kuris perka prekių arba paslaugų Bendruomenės naudai, turi gauti išlaidų kvitą iš pardavėjo arba kitą tinkamą, išlaidas įrodantį, dokumentą. Krašto Valdybos, apygardos ar apylinkės išdininkė/as apmoka šias nario išlaidas, jam ar jai pateikus tinkamą išlaidų įrodymą. Jeigu narys nepateikia reikalaujamų išlaidas įrodančių dokumentų, išdininkė/as gali sumokėti už pateisinamas išlaidas iki \$25, nariui pateikus raštišką prašymą. Savo archyve išdininkė/as turi laikyti tinkamus, išlaidas įrodančius dokumentus popieriniu arba elektroniniu būdu ne mažiau, kai septynis metus nuo pirkimo datos. Reikalui esant, tinkami, išlaidas įrodantys dokumentai turi būti pristatyti auditoriui arba kontrolės komisijai.“